

Checkliste: Aufstiegs-BAföG

Was Sie tun müssen!

Erledigt



Handwerkskammer
Bildungszentrum Münster

Weiterbildungsberatung

Echelmeyerstraße 1-2

48163 Münster

Telefon 0251 705-4444

weiterbildung@hbz-bildung.de

www.hbz-bildung.de

VOR DER KURSANMELDUNG:

- Prüfen Sie die Zulassungsvoraussetzungen des gewünschten Kurses. Nur wenn Sie alle Kriterien erfüllen, erhalten Sie BAföG.

KURSANMELDUNG

NACH DER KURSANMELDUNG:

- BAföG-Antrag stellen. Dazu benötigen Sie folgende Formblätter:
 - Für alle Kurse:
 - Formblatt A
 - Anlage 3 zum Formblatt A (falls Sie Ausländer:in sind)
 - Formblatt B (ist vom Fortbildungsträger zu beantragen)
 - Zusätzlich für Vollzeitkurse:
 - Anlage 1 zum Formblatt A
 - Anlage 2 zum Formblatt A (falls Sie verheiratet sind)
 - Bescheinigung der Kranken- und Pflegeversicherung

KURSBEGINN

BEI KURSBEGINN: Sie erhalten von uns die Schulbescheinigung für Ihre Krankenkasse.

- Bei Vollzeitmaßnahmen: Sofern Sie sich selbst gesetzlich versichern müssen, reichen Sie die Bescheinigung bei Ihrer Krankenkasse ein.
- Die Krankenkasse füllt Ihnen dann die Bescheinigung zur Kranken- und Pflegeversicherung aus.
- Die Bescheinigung zur Kranken- und Pflegeversicherung reichen Sie per E-Mail beim BAföG-Amt nach.

6 MONATE NACH KURSBEGINN:

- Beantragen Sie den Teilnahmenachweis, das Formblatt F. Wir senden es direkt an die BAföG-Stelle.

NACH ERHALT DER PRÜFUNGSGEBÜHRENBESCHEIDE:

- Scannen Sie die Bescheide und senden Sie diese per E-Mail an die BAföG-Stelle mit der Bitte um weitere Förderung.

KURSENDE

NACH KURSENDE:

- Beantragen Sie den Teilnahmenachweis, das Formblatt F erneut. Wir senden es direkt an die BAföG-Stelle
- Sofern ein Meisterprüfungsstück erstellt wurde, füllen Sie Formblatt M aus, lassen es von der Prüfungsabteilung bestätigen und senden Sie es an die BAföG-Stelle.
- Haben Sie alle Prüfungsbestandteile bestanden? Dann können Sie den Darlehenserlass im Online-Portal der KfW-Bank beantragen.